Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Кировской области

от 10.03.2023 № 110-П

**ПОРЯДОК**

использования бюджетных ассигнований

фонда поддержки инициатив населения

1. Порядок использования бюджетных ассигнований фонда поддержки инициатив населения (далее − Порядок) устанавливает механизм выделения, правила использования и контроля за использованием бюджетных ассигнований фонда поддержки инициатив населения (далее – фонд).

2. Средства фонда в соответствии со статьей 161 Закона Кировской области от 24.10.2013 № 336-ЗО «О бюджетном процессе в Кировской области» используются на финансовую поддержку государственных и муниципальных учреждений, финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением жизнедеятельности населенных пунктов, расходов на благоустройство и направляются на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти Кировской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации или полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3. В целях выделения бюджетных ассигнований из фонда в министерство финансов Кировской области (далее – министерство) направляются соответствующее обращение за подписью Председателя Законодательного Собрания Кировской области на имя Губернатора Кировской области, в котором указываются обоснование необходимости выделения бюджетных ассигнований, цели предоставления и объем запрашиваемых бюджетных ассигнований (далее – обращение), и документы, обосновывающие объем запрашиваемых бюджетных ассигнований, включая расчеты, сметы   
(далее – документы).

В случае если бюджетные ассигнования запрашиваются на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, обращение должно быть согласовано с соответствующей администрацией муниципального образования Кировской области.

4. Обращения и документы направляются в министерство в течение текущего финансового года, но не позднее 1 октября. Обращения и документы, поступившие позднее 1 октября текущего финансового года, не рассматриваются.

5. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения и документов направляет их в орган исполнительной власти Кировской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления (далее – уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения и документов:

рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) в доведенных до него бюджетных ассигнованиях областного бюджета бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, и достаточности (недостаточности) объема бюджетных ассигнований, запрашиваемых из фонда, на исполнение обращения;

по результатам рассмотрения обращения и документов готовит соответствующее заключение и направляет его в министерство.

7. Министерство не позднее 12 рабочих дней со дня поступления обращения и документов:

7.1. Рассматривает их на предмет:

7.1.1. Наличия документов.

7.1.2. Наличия согласования, предусмотренного абзацем вторым   
пункта 3 настоящего Порядка.

7.1.3. Соответствия целей, указанных в обращении, полномочиям органов государственной власти Кировской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения).

7.1.4. Наличия в областном и (или) местном бюджетах бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении.

7.2. По результатам рассмотрения обращения и документов направляет Губернатору Кировской области с учетом заключения уполномоченного органа предложения:

7.2.1. О выделении бюджетных ассигнований из фонда.

7.2.2. О невозможности выделения бюджетных ассигнований из фонда по следующим основаниям:

7.2.2.1. Непредставление документов.

7.2.2.2. Отсутствие согласования, предусмотренного абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка.

7.2.2.3. Невозможность исполнения обращения в связи с недостаточностью объема бюджетных ассигнований, запрашиваемых из фонда.

8. На основании поручения Губернатора Кировской области по итогам рассмотрения им предложений, указанных в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанного поручения:

8.1. Готовит проект распоряжения Правительства Кировской области о выделении бюджетных ассигнований из фонда (в случае поручения о выделении бюджетных ассигнований из фонда).

8.2. Готовит за подписью Губернатора Кировской области информацию о выделении бюджетных ассигнований из фонда либо о невозможности выделения бюджетных ассигнований из фонда по основаниям, указанным в подпункте 7.2.2 пункта 7 настоящего Порядка, и направляет ее Председателю Законодательного Собрания Кировской области.

9. Проект распоряжения Правительства Кировской области о выделении бюджетных ассигнований из фонда должен содержать:

9.1. Наименование уполномоченного органа – главного распорядителя средств областного бюджета, которому предоставляются бюджетные ассигнования (далее – ГРБС).

9.2. Цель предоставления бюджетных ассигнований.

9.3. Наименование областного государственного учреждения – получателя средств фонда (в случае оказания поддержки областному государственному учреждению).

9.4. Наименование муниципального образования Кировской области – получателя иного межбюджетного трансферта из фонда и наименование муниципального учреждения, которому будут направлены средства иного межбюджетного трансферта из фонда (в случае оказания поддержки муниципальному учреждению).

9.5. Сроки выполнения мероприятий, на которые выделяются бюджетные ассигнования.

9.6. Сроки представления ГРБС в министерство отчета о расходовании средств фонда.

10. Министерство на основании отчетов ГРБС о расходовании средств фонда направляет Председателю Законодательного Собрания Кировской области информацию о расходовании средств фонда за первое полугодие и   
9 месяцев текущего финансового года в срок до 20 июля и 20 октября текущего финансового года соответственно.

11. Бюджетные ассигнования фонда могут быть использованы только в течение финансового года, в котором они выделены.

При создании фонда в очередном финансовом году его размер не подлежит увеличению на сумму не использованных в текущем финансовом году остатков бюджетных ассигнований.

12. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет министерство.

13. Ответственность за нецелевое использование бюджетных ассигнований фонда возлагается на получателей средств фонда.

Нецелевое использование бюджетных ассигнований фонда влечет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_